

ŠIRVINTŲ R. BARSKŪNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

**2016-2018 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

Barskūnai

2016 m.

STRATEGINIO PLANO TURINYS

I.	ĮVADAS.....	3
II.	MOKYKLOS PRISTATYMAS.....	3
III.	VIZIJA.....	5
IV.	MISIJA.....	5
V.	FILOSOFIJA.....	5
VI.	SITUACIJOS ANALIZĖ.....	5
VII.	MOKYKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS.....	9
VIII.	PRIORITETAI.....	10
IX.	STRATEGIJA.....	12

ŠIRVINTŲ R. BARSKŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2016-2018 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Širvintų r. Barskūnų pagrindinės mokyklos strateginį veiklos planą sudarė darbo grupė, paskirta direktoriaus 2015 metų spalio 23 d. įsakymu Nr. V-158. Strateginis planas parengtas norint sėkmingai vystyti dinamiškai besikeičiančios vidinės ir išorinės aplinkos sąlygomis, įtakojančiomis mokyklos veiklą. Kelerių metų patirtis parodė, kad strateginis planavimas yra būtinas tikslingai mokyklos veiklai ir konkurencingumui užtikrinti.

Širvintų r. Barskūnų pagrindinės mokyklos strateginis planas 2016-2018 m. yra visos mokyklos bendruomenės susitarimo rezultatas, skatinantis suvienyti pastangas bendram darbui. Jo rengime dalyvavo mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių bei tėvų atstovai.

Mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms ugdymo(si) ir socialumo problemoms spręsti, pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinti valstybės bei steigėjo mokyklos veiklai keliami reikalavimai, planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant strateginį 2016-2018 metų Širvintų r. Barskūnų pagrindinės mokyklos planą, remtasi:

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;

Širvintų rajono savivaldybės švietimo strategija;

Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, mokyklos vertybinėmis nuostatomis ir kt.

Atsižvelgta į:

- mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- mokyklos bendruomenės narių siūlymus.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos istorija

Barskūnų pagrindinės mokyklos ištakos siekia 1910 metus, kai rugsėjo 1 dieną buvo įsteigta Barskūnų liaudies mokykla.

Pirmaisiais mokslo metais (jie prasidėjo tik spalio mėn. pabaigoje) mokyklą lankė 33 įvairaus amžiaus mokiniai. Kaip mena archyviniai dokumentai, tarp jų buvo 27 berniukai ir 6 mergaitės. Valstybė mokyklai nuomojo patalpas privačiame name. Mokymo priemonių turėta nedaug: 10 vadovėlių, 16 sąsiuvinų, kilnojamąją abėcėlę. Mokiniai mokėsi skaityti, rašyti, skaičiuoti. Vyko dainavimo ir tikybos pamokos. Mokyta rusų kalba. Pirmasis šios mokyklos mokytojas buvo Michailas Pyškalo.

Vėlesniais metais mokykla kraustėsi iš vienos kaimo sodybos į kitą. Keitėsi ir mokytojai. Kadangi dauguma mokinių buvo lenkų tautybės, valdžiai leidus pradėta mokytis lenkų kalba. Mokyklos archyve randame šių mokytojų pavardes: Vaclavas Kozlovskis, Žvirkevič, Rudzinskaja, Vladislovas Rudakas, Orševskis, Matulianecas, Stasys Uselis, Malinovas, Stasė Sprungytė, Budziliauskaitė ir kt.

1952 metais mokykla tampa septynmete. Jai vadovauja direktorius Juzefas Stanevičius (1952-1954), kurį vėliau keičia Jaroslavas Rudalevičius (1955-1957), Alina Račinskaja (1957-1958), G. Janušauskaitė (1958-1959).

Nuo 1959 metų rugsėjo 1 d. mokykla tampa aštuonmete. Jai pradeda vadovauti jaunas matematikas Ivan Rynkun (1959-1980). Mokykla gavo nuolatinės patalpas, bet jos greitai tapo ankštos. 1964 metais iškilo naujas baltų plytų pastatas, kuriame mokosi ir šių dienų mokiniai. Mokykloje buvo dėstoma lenkų, rusų, su pertraukomis ir lietuvių kalba, t.y. tokia, kurios pageidavo tėvai ir vaikai.

1980 metais direktore paskiriama Irina Semaško, kuri mokyklai vadovavo iki 2014 m. rugsėjo 1d. 2014-2015 m. m. mokyklai vadovauja l. e. p. direktorė Ana Mažeikienė, o 2015-2016 m. m. –

l. e. p. direktorė Lada Kizina. Keičiantis mokyklos statusui, keitėsi ir jos pavadinimas: aštuonmetė, devynmetė, nepilna vidurinė, dešimtmetė, pagrindinė. Nuo 2000 metų iki šiol vadinama Barskūnų pagrindine mokykla.

Mokykloje dirba darnus mokytojų kolektyvas. Jiems talkina pagalbinis personalas: valytojos, ūkvedys, vairuotojas, valgyklos darbuotojai, kiemsargiai, darbininkai. Žiemą mokyklą šildo kūrikai.

Nuo 2015 metų rugsėjo 1-os dienos Medžiukų pradinio ugdymo skyrius perkeltas į Barskūnų pagrindinės mokyklos patalpas.

III. VIZIJA

Kūrybiška, patraukli, moderni, besimokanti organizacija, ugdanti sėkmingą Lietuvos pilietį.

IV. MISIJA

Barskūnų pagrindinė mokykla – mokykla, teikianti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, sudaranti saugias ugdymosi sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei pažangai, orientuota į sėkmingą savarankiško piliečio ugdymą.

V. MOKYKLOS FILOSOFIJA

Norint išmokti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų.

VI. VERTYBĖS

Pagarba. Kiekvienas bendruomenės narys gerbia vienas kitą.

Atsakomybė. Kiekvienas jaučia atsakomybę už savo ir visos bendruomenės veiklą.

Pilietiškumas. Gimtojo krašto pažinimas, dalyvavimas prasmingoje socialinėje veikloje.

Kūrybiškumas. Kritiškas mąstymas, idėjų teikimas ir jų įgyvendinimas, naujų sprendimų ieškojimas.

Atvirumas pokyčiams. Nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas, žingeidumas, iššūkių priėmimas, bendravimas ir bendradarbiavimas.

Aktyvumas. Dalyvavimas formalioje ir neformalioje aplinkoje, įtraukiant visą bendruomenę.

VII. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorės aplinkos analizė

· **Politiniai – teisiniai veiksniai.**

Širvintų r. Barskūnų pagrindinė mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo bei kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos nutarimais, mokyklos nuostatais.

Lietuvos Respublikoje valstybės ir visuomenės pastangomis įgyvendinami šie pagrindiniai švietimo plėtotės siekiai:

- sukuriama veiksminga ir darni, atsakingu valdymu, tikslingu finansavimu ir racionaliu išteklių naudojimu pagrįsta švietimo sistema;

- išplėtojama tęstinė, mokymąsi visą gyvenimą laiduojanti ir prieinama, socialiai teisinga švietimo sistema;

- užtikrinama švietimo kokybė, atitinkanti atviroje pilietinėje visuomenėje ir rinkos ūkyje gyvenančio asmens visuotinius dabarties pasaulio visuomenės poreikius.

Širvintų r. Barskūnų pagrindinės mokyklos siekiai orientuoti į šalies švietimo sistemos siekius.

Mokyklos strateginis planas rengiamas vadovaujantis Širvintų rajono švietimo strategija.

- **Ekonominiai veiksniai.**

Mokyklos kaip ir visų šalies ugdymo įstaigų finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės.

Mokykla finansuojama iš valstybės, savivaldybės bei įvairių fondų ir rėmėjų, projektų ir gyventojų 2 proc. pajamų mokesčio lėšų.

2001 m. pradėtas taikyti finansavimas pagal mokinio krepšelio metodiką. Mokinio krepšelis – valstybės nustatytos ugdymo lėšos vienam sutartiniam mokiniui – pinigai pedagogų atlyginimams, kvalifikacijos tobulinimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai bei profesiniam konsultavimui.

Keičiantis mokinių skaičiui, atitinkamai koreguojamas ir mokinio krepšelio programos finansavimas.

Širvintų r. Barskūnų pagrindinės mokyklos mokinio krepšelį sudarė:

2010 m. – 655,8 tūkst. Lt

2011 m. – 631,1 tūkst. Lt

2012 m. – 603,9 tūkst. Lt

2013 m. - 584,4 tūkst. Lt

2014 m. - 609,3 tūkst. Lt

2015 m. - 172105 Eur išlaidoms iš mokinio krepšelio finansuoti skirta

- **Socialiniai ir demografiniai veiksniai.**

Mokykla yra tarp dviejų didesnių miestelių, kuriuose yra gimnazijos.

Šeimos krizė ir dalies gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos išsipareigojimus (daugėja nemokamai maitinamų mokinių skaičius).

Didėja specialiųjų poreikių ir problemiško elgesio mokinių skaičius.

Pastaraisiais metais dėl prastėjančios demografinės situacijos mokykloje mažėja mokinių skaičius.

2008-2009 m. mokykloje mokėsi – 111,

2009-2010 m. – 95,

2010-2011 m. – 88,

2011-2012 m. – 78,

2012-2013 m. – 78,

2013-2014 m. - 75,

2014-2015 m. - 83 mokiniai.

Planuojama, kad 2016-2019 m. mokysis:

2016-2017 m. – 69,

2017-2018 m. – 71,

2018-2019 m. – 72 mokiniai.

Nors švietimas laikomas prioritetine sritimi, tačiau ji nėra pakankamai finansuojama.

Mokinio krepšelio lėšos, kaupiamos 2 proc. GPM ir kitos lėšos leidžia tikslingiau ir įvairiau panaudoti turimus finansinius išteklius.

Dalis mokinių tėvų nedirba, gyvena iš socialinių pašalpų ir smulkios ūkinės veiklos.

Mokykla yra regiono bendruomenės kultūros židinys, puoselėjantis krašto dvasines, kultūrinės ir etnines vertybes.

• **Technologiniai veiksniai.**

Mokykla naudojasi įvairiomis ryšių priemonėmis, technine įranga. Kompiuterizuota 15 darbo vietų, iš jų 13 kompiuterių naudojami ugdymo procese. 15 kompiuterių skirti administracijos ir mokytojų reikmėms. Administracijos darbuotojai, mokytojai ir mokiniai naudojami 4 kopijavimo aparatais, 8 spausdintuvais, 3 multimedijos projektoriais, 1 interaktyvia lenta, 6 nešiojamaisiais kompiuteriais, yra 2 fotoaparatai, 1 videokamera. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas. Visi kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio.

Tęsimas mokykloje įdiegto kompiuterių vidaus tinklo realizavimas: sujungiami į tinklą kabinetų ir administracijos kompiuteriai.

Vidaus aplinkos analizė

• **Organizacinė struktūra**

Širvintų r. Barskūnų pagrindinė mokykla teikia pradinį ir pagrindinį išsilavinimą.

Mokyklą sudaro 8 klasių komplektai. Priešmokyklinio ugdymo grupėje yra 13 mokinių. Pradinio ugdymo koncentre – 20 mokinių. Pagrindinio ugdymo koncentre (5-10 kl.) mokosi 42 mokiniai.

Klasė	Priešmok.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Iš viso
Mokinių skaičius	13	5	6	4	5	4	8	6	6	7	11	75

• **Žmogiškieji ištekliai**

Barskūnų pagrindinėje mokykloje dirba 20 mokytojų. Vadovaujamą darbą dirba mokyklos direktorė bei direktorės pavaduotojas ugdymui. Mokykloje dirba socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, bibliotekos darbuotoja. Mokyklos pedagogai yra atestuoti šioms kvalifikacinėms kategorijoms: 3 – mokytojo metodininko, 10 – vyr. mokytojo, 8 – mokytojo kvalifikacinei kategorijai. Mokytojų darbo stažas:

Iki 4 metų – 3 mokytojai;

Nuo 4 iki 9 metų – 3 mokytojai;

Nuo 10 iki 14 metų – 4 mokytojai

Daugiau kaip 15 metų – 10 mokytojų.

• **Planavimo sistema.**

Mokykla savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį planą, kuriuo vadovaujantis kasmet sudaromos veiklos programos. Planams ir programoms rengti direktoriaus įsakymais sudaromos darbo grupės. Planuodami ugdymo procesą, mokytojai vadovaujasi ŠMM patvirtintomis bendrosiomis programomis. Mokytojų sudaryti ilgalaikiai ir detalieji planai derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui prieš mokslo metų pradžią. Planuose numatomos koregavimo galimybės dėl ugdymo proceso organizavimo tvarkos pakeitimų. Neformaliojo švietimo programas mokytojai teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui kiekvienų mokslo metų pabaigoje. Direktoriaus įsakymu sudaroma neformaliojo švietimo programų vertinimo darbo grupė, kuri, įvertinusi neformaliojo švietimo programų turinio dermę su mokyklos tikslais ir uždaviniais, teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl valandų tarifavimo.

• **Vidaus priežiūros sistema.**

Mokyklos vidaus priežiūra vykdoma pagal mokyklos vadovų priežiūros planus ir vidaus įsivertinimo metodiką. Įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Vykdamas įsivertinimą, į šį procesą įjungiami mokiniai ir jų tėvai. Mokykloje aktyviai veikia savivaldos institucijos, kurių veikla pagrįsta demokratiškumo, atvirumo ir kolegialumo principais. Savivaldos institucijos bendradarbiauja su administracija rengiant mokyklos veiklos dokumentus, priimant sprendimus dėl ugdymo proceso tobulinimo, materialinių išteklių panaudojimo ir turtinimo bei finansinės veiklos klausimais.

· **Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.**

Mokykla yra užmezgusi partnerystės ryšius su Lenkijos Balstogės 15 pagrindine mokykla, Chelmo miesto savivaldybe. Mokykla bendradarbiauja su daugeliu socialinių partnerių. Įvairūs klausimai sprendžiami bendradarbiaujant su Širvintų rajono savivaldybės Jauniūnų seniūnija, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų r. policijos komisariatu, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, Širvintų rajono pedagogine psichologine tarnyba, Širvintų rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centru ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis. Palaikomi glaudūs ryšiai su Širvintų rajono švietimo centru, Širvintų rajono savivaldybės kultūros centru, Širvintų rajono savivaldybės viešąja biblioteka.

· **Mokyklos aplinka**

Barskūnų pagrindinę mokyklą sudaro 2 atskiri pastatai: pagrindinė mokykla ir valgyklos bei sporto klasės pastatas. Mokykloje yra stadionas, skaitykla, 1 kompiuterių klasė. Nėra sporto salės, valgyklos, aktų salės.

Medžiukų pradinio ugdymo skyrių sudaro 1 pastatas, kuriame yra pradinė mokykla, tačiau ugdymas šiame pastate nėra vykdomas.

Mokykla dirba viena pamaina.

VIII. MOKYKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

Mokyklos veiklos SSGG analizė

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ol style="list-style-type: none">1. Stipri mokyklos materialinė bazė ir racionalus išteklių naudojimas;2. mokyklos tradicijų puoselėjimas;3. įdiegtas elektroninis dienynas;4. užtikrinamos geros mokinių pavežėjimo sąlygos;5. ugdymo proceso stebėseną ir analizę;6. mokyklos veiklos planavimo procese dalyvauja bendruomenės grupių atstovai;7. ugdymas organizuojamas	<ol style="list-style-type: none">1. Pagalbos mokiniui teikimo specialistų trūkumas;2. mokinių savivaldos neveiksmingumas;3. patalpų trūkumas sportinei veiklai, maitinimui bei mokinių saviraiškai ugdyti;4. darbas jungtose klasėse;5. nėra vieningų reikalavimų mokinių drausmei stiprinti;6. nepakankamai analizuojama atskirų mokinių pažanga;

<p>netradicinėse aplinkose;</p> <p>8. neformaliojo ugdymo ir kitos popamokinės veiklos įvairovė;</p> <p>9. galimybė mokytis gimtąją lenkų ir lietuvių kalbomis;</p>	<p>7. ugdymo procesas nepakankamai diferencijuojamas ir individualizuojamas;</p> <p>8. tarpdalykinių ryšių nepakankamumas, integruotų pamokų trūkumas.</p>
<p>Galimybės</p>	<p>Grėsmės</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionali mokytojų ir kitų darbuotojų komanda; 2. glaudus ryšys tarp klasės vadovo, dalyko mokytojo ir tėvų, siekiant geresnių mokymosi rezultatų; 3. efektyvus mokyklos administracijos ir mokytojų komandinis darbas; 4. atnaujinta IKT įranga, geras mokyklos aprūpinimas kompiuteriais, multimedija ir kitu inventoriumi; 5. geras aplinkos svetingumas, pagrįstas mokytojų, mokinių ir visų bendruomenės narių bendradarbiavimu; 6. palankios sąlygos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, naujoms kompetencijos įgyti. 7. prevencinių programų integracija; 8. informacijos sklaida apie mokyklos veiklą; 9. mokyklos dalyvavimas įvairiuose projektuose, finansavimo ir kitos galimybės organizuojant mokinių užimtumą 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prastėjanti mokinių mokymosi motyvacija; 2. nepakankamas mokyklos finansavimas; 3. didelė mokyklų konkurencija, dėl to mažėjantis mokinių skaičius; 4. neaptverta mokyklos teritorija, apsaugos vaizdo kamerų arba sargo trūkumas; 5. kultūringo elgesio ir pagalbos kitam ugdymo trūkumas, patyčių ir smurto atvejų dažnėjimas; 6. per mažas bendruomenės įsitraukimas, sprendžiant auklėjimo ir mokymosi klausimus; 7. žemėjantis mokinių sveikatos indeksas, prastėjanti mokinių fizinė sveikata, dažnos psichologinės problemos; 8. prastėjantis mokinių lankomumas ir pažangumas. 9. Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų mokymuisi.

IX. MOKYKLOS PRIORITETAI

1. Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą kuriant saugią, modernią aplinką;
 - a. padėti mokiniams projektuoti (planuoti) ateities karjerą pagal savo polinkius ir gebėjimus siejant su praktinės veiklos įgūdžiais;
 - b. gerinti mokinių, turinčių spec. poreikių, ugdymą diferencijuojant ir individualizuojant mokinių ugdymą(si);
 - c. teikti pagalbą mokiniui, didinti mokinių motyvaciją, padėti kiekvienam mokiniui daryti ir įvertinti savo asmeninę pažangą;
 - d. organizuoti tarpdalykiniais ryšiais paremtą mokymą (integruojant ugdymą), akademines žinias siejant su praktinės veiklos įgūdžiais;
 - e. didinti mokinių, dalyvaujančių neformaliajame švietime, skaičių.
2. Skatinti bendruomeniškumą kuriant saugią, gerą ir patrauklią mokyklą:
 - a. formuoti mokyklos bendruomenę kaip tvirtą komandą, vieningai siekiančią bendro tikslo;
 - b. kurti saugią, pagarbią aplinką;
 - c. formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį, patrauklią mokyklą.

X. STRATEGIJA

Tikslas	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą, kuriant saugią, modernią aplinką	1. Padėti mokiniams projektuoti (planuoti) ateities karjerą pagal savo polinkius ir gebėjimus, siejant su praktinės veiklos įgūdžiais	Organizuoti išvykas į Vilniaus teritorinę darbo biržą, Širvintų skyrių	Soc. pedagogė, klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas, pinigai	Mokiniai turės savo ateities karjeros viziją Padidės mokinių, kurie, baigę šią mokyklą, tęs mokymąsi, skaičius
		Integruoti karjeros ugdymo programą į ugdymo procesą	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
		Organizuoti susitikimus su profesinių mokyklų atstovais, žymiais žmonėmis, buvusiais šios mokyklos mokiniais ir kitais įvairių profesijų atstovais	Bibliotekininkė, soc. pedagogė, klasių vadovai	2016-2018 m.	Laikas	
	2. Gerinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių,	Organizuoti mokymus, seminarus, gerosios patirties sklaidą	Klasių vadovų metodinė grupė, dalykų mokytojai, direktorės pavaduotojas	2016-2018 m.	Laikas, pinigai	100% mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių,

ugdymą, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą	dirbantiems su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių	ugdymui			bus pažangūs ir mokės pamatuoti savo asmeninę pažangą
	Parengti metodines rekomendacijas dirbantiems su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių	Darbo grupė	2016 m. kovas- balandis	Laikas	Pagerės mokinių motyvacija
	Organizuoti pamokų stebėseną, siekiant išaiškinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo įtaką ugdymui(si)	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui	2016 m. balandis	Laikas	Mokiniai, turintys spec. poreikių, jausis galintys mokytis, pasitikėti savimi, taps iniciatyvūs
	Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, išryškinimas, svarstymas ir pagalba	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, soc. pedagogė, VGK	2016-2018 m.	Laikas	Pagerės mokyklos pažangumas ir lankomumas
	Įtraukti mokytojo padėjėją į ugdymo	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	

		procesą				
		Dalintis gerąja patirtimi dirbant su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, mokykloje, rajone	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
		Aprūpinti mokytojus, dirbančius su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, metodine medžiaga	Administracija	2016-2018 m.	Laikas, pinigai	
		Organizuoti spec. pedagogo konsultacijas mokytojams, mokiniams ir jų tėvams	Administracija	2016-2018 m.	Laikas, pinigai	
		Rengti ir taikyti ugdymo procese individualizuotas ir pritaikytas programas	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, direktorės pavaduotojas ugdymui	2016-2018 m.		
	3. Teikti pagalbą mokiniui, didinti mokinių motyvaciją,	Organizuoti individualias ir grupines konsultacijas	Dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	5-10 % pagerės mokinių pažangumas ir lankomumas

padėti kiekvienam mokiniui pastebėti ir įvertinti padarytą asmeninę pažangą	mokiniam				Kiekvienas mokinys sugebės atpažinti savo asmeninę pažangą ir save įvertinti Mokiniai motyvuotai dalyvaus ugdymo(si) procese Mokytojai galės lengvai pastebėti asmeninę mokinio pažangumą, atpažins mokinius, kuriems reikalinga pagalba
	Nustatyti adaptacinį periodą 5-os klasės ir naujai atvykusiems mokiniams	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui	2016-2018 m. rugsėjis	Laikas	
	Organizuoti pamokų ruošą skaitykloje iki išvykimo namo	Bibliotekininkė, budintys mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
	Integruoti IKT panaudojimą į visų mokomųjų dalykų ugdymą	Dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
	Organizuoti tose pačiose klasėse dirbančių mokytojų pasitarimus	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
	Integruoti mokinių asmeninės pažangos vertinimą į ugdymo procesą	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
	Aptarti ir nustatyti	Klasių vadovai, VGK,	2016-2018	Laikas	

		kiekvieno mokinio pažangą klasių valandėlių metu, klasių vadovų metodinėje grupėje, V GK posėdžiuose, mokytojų tarybos posėdžiuose	dalykų mokytojai	m.		
		Organizuoti mokslo metų pabaigos šventę „Ko aš šiemet išmokau?“	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija	2016-2018 m. birželis	Laikas	
		Skatinti didžiausią pažangą padariusius mokinius	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija	2016-2018 m.	Laikas, pinigai	
	4. Organizuoti tarpdalykiniais ryšiais paremtą mokymą (integruojant ugdymą), akademines žinias siejant su praktinės veiklos įgūdžiais	Organizuoti po vieną integruotą pamoką per pusmetį	Dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	Mokiniai gebės akademines žinias sieti su praktinėmis
Organizuoti Europos kalbų dienos renginius		Anglų, rusų, lenkų lietuvių k. mokytojai	2016-2018 m. rugsėjis	Laikas	Padidės mokinių motyvacija	
Dalyvauti įvairiuose projektuose		Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas		

		Dalyvauti olimpiadose ir konkursuose	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
		Organizuoti tradicinius renginius mokykloje ir renginius, skirtus paminėti valstybinėms ir kitoms šventėms	Klasių ir neformaliojo švietimo programų vadovai, mokytojai, administracija	2016-2018 m.	Laikas	
		Organizuoti išvykas, ekskursijas, edukacines pamokas	Klasių ir neformaliojo švietimo programų vadovai, mokytojai	2016-2018 m.	Laikas, pinigai	
	5. Didinti mokinių, dalyvaujančių neformaliajame švietime, skaičių	Pajvairinti neformaliojo švietimo programas ir didinti jų skaičių mokykloje	Administracija	2016-2018 m. rugsėjis, sausis	Laikas	90% mokyklos mokinių dalyvaus neformaliojo švietimo programose
		Organizuoti mokinių apklausą, siekiant išaiškinti neformaliojo švietimo poreikį	Administracija	2016-2018 m. balandis-gegužė	Laikas	Padidės mokinių susidomėjimas popamokine veikla, motyvacija lankyti mokyklą
		Organizuoti neformaliojo švietimo pristatymo šventę mokslo metų pabaigoje	Administracija, neformaliojo švietimo programų vadovai	2016-2018 m. gegužė-birželis	Laikas	

Skatinti bendruomeniškumą, kurti saugią, gerą ir patrauklią mokyklą	1. Formuoti mokyklos bendruomenę, kaip tvirtą komandą, vieningai siekiančią bendro tikslo	Organizuoti seminarus, mokymus, gerosios patirties sklaidą tarp mokytojų	Administracija, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas, pinigai	Mokyklos bendruomenė vieningai spęs mokykloje kylančias problemas
		Rengti tradicinius mokyklos renginius, įtraukiant visus bendruomenės narius	Administracija, neformaliojo švietimo programų vadovai, mokytojai	2016-2018 m.		
		Organizuoti tėvų susirinkimus, atvirų durų dienas	Administracija	2016-2018 m.	Laikas	
		Organizuoti išvykas, įtraukiant mokytojus, mokinius ir jų tėvus	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	Mokyklos valdyme dalyvaus visi bendruomenės nariai
		Dalyvauti projektuose, įtraukiant visus bendruomenės narius	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
	2. Kurti saugią, pagarbią ugdymo(si) aplinką	Organizuoti psichologo konsultacijas, seminarus mokytojams, mokiniams ir jų tėvams, ieškoti naujų konfliktų	Administracija, VGK	2016-2018 m.		Mokiniai, mokytojai, kiti darbuotojai jausis saugiai mokykloje, jaus pagarbą vienas kitam

		sprendimų būdų				
		Dalyvauti projektuose, akcijose įtraukiant visą mokyklos bendruomenę	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	Mokykla taps patraukli švietimo įstaiga, todėl padidės mokinių skaičius
		Puoseleti sveikos gyvensenos principus	Sveikatos priežiūros specialistė, klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	Mokykloje bus tiekiamas kokybiškas maitinimas
		Vaiko gerovės komisijoje svarstyti mokykloje iškilusius konfliktus, problemas	VGK, klasių vadovai, mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	Pagerės mokinių ugdymosi sąlygos dėl to gerės jų motyvacija, pasiekimai, lankomumas
		Atlikti remonto darbus klasėse, koridoriuose	Administracija	2016-2018 m.	Laikas, pinigai	
		Sutvarkyti mokyklos sporto aikštinę	Administracija	2016-2018	Laikas, pinigai	
		Įgyvendinti katilinės rekonstrukciją	Administracija	2016 m.	Laikas, pinigai	
		Pradėti tiekti maistą naujose valgyklos patalpose	Administracija	2016 m.	Laikas, pinigai	

3. Formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį, patrauklią mokyklą	Organizuoti renginius įtraukiant aplinkines bendruomenes	Administracija, klasių vadovai, mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	Mokykla taps patraukli ir garsi rajone, todėl daugiau mokinių norės mokytis Širvintų r. Barskūnų pagrindinėje mokykloje Mokiniai ir mokytojai didžiuosis savo mokykla
	Atnaujinti mokyklos svetainę, kurioje pristatyti stipriąsias mokyklos puses, veiklą	Informacinių technologijų mokytojas, kompiuterių priežiūros specialistas, administracija, mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
	Organizuoti atvirų durų dienas	Administracija	2016-2018 m. balandis	Laikas	
	Publikuoti mokyklos pasiekimus mokyklos svetainėje, spaudoje	Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai	2016-2018 m.	Laikas	
	Dalyvauti rajono, seniūnijų renginiuose, varžybose	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
	Dalyvauti įvairiose olimpiadose, konkursuose	Dalykų mokytojai	2016-2018 m.	Laikas	
	Organizuoti mokinių	Administracija	2016-2018	Laikas	

		tėvams mokymus, kaip naudotis el. dienynu		m.		
		Organizuoti dienas, kai mokinių tėvai gali ateiti į mokyklą prisijungti prie el. dienyno	Administracija	2016-2018 m. paskutinę mėnesio dieną	Laikas	

MOKYKLOS KOKYBĖS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Mokyklos kokybės veiklos įsivertinimo darbo grupė, išanalizavusi gautus duomenis, nusprendė tobulinti pagalbą mokiniui ir pasirinko šias sritis:

- 2. 1. 3. Orientavimas į mokinių poreikius;
- 2. 4. 2. Mokinių įsivertinimas.

PATVIRTINTA

Širvintų r. Barskūnų pagrindinės mokyklos tarybos
 Protoliniu nutarimu Nr. 2
 2016 m. sausio mėn. 29 d.
