**Priedas Nr. 1**

**ŠIRVINTŲ R. BARSKŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS**

**PASTEBĖJUS AR ĮTARUS PATYČIAS**

Apie įvykį pranešti klasės vadovui, socialiniam pedagogui arba mokyklos vadovui

Užpildytą formą priėmęs asmuo, ją registruoja Patyčių registracijos žurnale ir

Pastebėjus, kad patyčios kartojasi, užpildo pranešimo apie patyčias formą (Priedas nr.2) ir perduoda Vaiko gerovės pirmininkui

Klasės vadovas skubiai aiškinasi situaciją, kalbasi su mokiniais, jų tėvais, stebi situaciją

Bet kuris mokyklos darbuotojas turi nedelsiant reaguoti ir stabdyti patyčias

Esant sudėtingesnei situacijai, inicijuoja patyčių prevencijos ir intervencijos aprašo vykdymo grupės posėdį, informuoja direktorių, numato veiksmų planą ir imasi spręsti patyčių situaciją

Imasi spręsti patyčių situaciją, bendrauja su patyčių dalyviais, jų tėvais